

## **Algemene voorwaarden Van Waesberghe Advocatuur**

### **Algemeen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die aan Van Waesberghe Advocatuur (hierna: "VWA") worden verstrekt, inclusief aanvullende opdrachten en/of vervolgoedragen. Op deze voorwaarden kan niet alleen VWA een beroep doen, maar ook personen die voor VWA werkzaam zijn, respectievelijk alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht door VWA zijn ingeschakeld, respectievelijk alle personen voor wier handelen of nalaten VWA aansprakelijk zou kunnen zijn.
2. Een opdracht komt tot stand met VWA als zodanig. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Het staat VWA vrij verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid door door haar aan te wijzen personeelsleden van VWA te laten uitvoeren, in voorkomend geval met inschakeling van derden, bijvoorbeeld een waarnemend advocaat in geval van ziekte of vakantie.
4. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlennen.

### **Declaraties**

5. Het honorarium dat de opdrachtgever aan VWA dient te voldaan wordt berekend op basis van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met het jaarlijks vast te stellen uurtarief. Kosten die VWA namens de opdrachtgever aan derden voldoet, worden separaat en zonder opslag in rekening gebracht.
6. VWA zendt de opdrachtgever maandelijks een declaratie voor de werkzaamheden. Tenzij door VWA schriftelijk anders aangegeven, dient betaling van declaraties binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, zulks zonder opschorting of verrekening. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en een vertragsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd, alsmede kosten van invordering.
7. Bezwaar tegen een declaratie dient binnen 14 dagen na factuurdatum aan VWA kenbaar te worden gemaakt. Indien van dit recht geen gebruik wordt gemaakt, staat de declaratie vast.
8. VWA heeft het recht om de uitvoering van de te verrichten werkzaamheden op te schorten, zolang betaling van een declaratie of de hierna genoemde borgsom uitblijft.
9. VWA kan declaratie(s) verrekenen met hetgeen zij of de aan haar verbonden stichting beheer derdengelden van de opdrachtgever onder zich heeft of zal krijgen.
10. VWA heeft het recht het door haar gehanteerde uurtarief jaarlijks per 1 januari te wijzigen.

### **Borgsom**

11. VWA begint met de werkzaamheden c.q. zet deze voort nadat de opdrachtgever zekerheid heeft gesteld door middel van betaling van een borgsom. Deze borgsom strekt tot zekerheid van de financiële verplichtingen van de opdrachtgever jegens VWA. De hoogte van de borgsom wordt door VWA in redelijkheid vastgesteld. Bij beëindiging van de opdracht wordt de borgsom door VWA aan de opdrachtgever teruggestort dan wel wordt de einddeclaratie verrekend met de borgsom. Los van de borgsom ontvangt de opdrachtgever tijdens de behandeling van de zaak maandelijks een declaratie wegens verrichte werkzaamheden en kosten.

### **Aansprakelijkheid**

12. Iedere aansprakelijkheid van VWA is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van een eventueel eigen risico dat ingevolge de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval voor rekening van VWA komt. Indien en voor zover, om welke reden dan ook, geen betaling plaatsvindt uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de declaratie(s) in de betreffende zaak, tot een maximum van het eigen risico in de afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
13. VWA is bevoegd om namens de opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht te betrekken, voor zover VWA dat voor een juiste uitvoering van de opdracht gewenst acht. Zo mogelijk zal VWA bij eventuele inschakeling van derden tevoren met de opdrachtgever overleggen en bij de keuze van derden de vereiste zorgvuldigheid betrachten. Iedere aansprakelijkheid van VWA voor een tekortkoming van een derde wordt uitgesloten. De opdrachtgever machtigt VWA hierbij om eventuele door deze derde bedongen algemene voorwaarden (met eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen) mede ten behoeve van de opdrachtgever te aanvaarden.

### **Klachten en geschillen**

14. VWA kent een interne kantoorklachtenregeling. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de website van VWA: [www.waesberghe.nl](http://www.waesberghe.nl). Een exemplaar van de kantoorklachtenregeling wordt u op verzoek kosteloos toegezonden.
15. Klachten die niet naar tevredenheid zijn opgelost, worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur (bij eenzijdige belangenbehartiging of bij mediation) of aan het bestuur van de vereniging Familierecht Advocaten Scheidingsmediators (vFAS) (alleen bij mediation). Ook deze klachtenregeling is gepubliceerd op de website van VWA: [www.waesberghe.nl](http://www.waesberghe.nl). Een exemplaar ervan wordt u op verzoek kosteloos toegezonden.
16. VWA kan onbetaalde declaraties ter incasso voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.
17. Alle geschillen waarin noch de Geschillencommissie Advocatuur noch het bestuur van de vereniging Familierecht Advocaten Scheidingsmediators (vFAS) bevoegd is, worden beslecht door de rechtbank Den Haag.

### **Overig**

18. Ter voldoening van het in de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wvft) bepaalde is de opdrachtgever verplicht om zich bij het verstrekken van de opdracht te identificeren met een geldig legitimatiebewijs.
19. VWA kan op grond van de geldende regelgeving verplicht zijn ongebruikelijke transacties bij de autoriteiten te melden zonder de opdrachtgever daarover in te lichten. Bij het verstrekken van de opdracht aan VWA geeft de opdrachtgever aan daarmee bekend te zijn en voor zover nodig zijn toestemming te verlenen.
20. Het in verband met een opdracht gevormd dossier zal bij beëindiging van de opdracht gedurende vijf jaren worden bewaard, waarna VWA bevoegd is de inhoud en het dossier te vernietigen.
21. In geval van discrepantie tussen de algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging waarin deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, prevaleert het bepaalde in de opdrachtbevestiging.
22. VWA is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen nadat de gewijzigde voorwaarden zijn toegezonden of kenbaar geworden tegen de gewijzigde voorwaarden bezwaar heeft gemaakt.
23. De geldende algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van VWA: [www.waesberghe.nl](http://www.waesberghe.nl).
24. De rechtsverhouding tussen VWA en de opdrachtgever wordt beheerst door Nederlands recht.